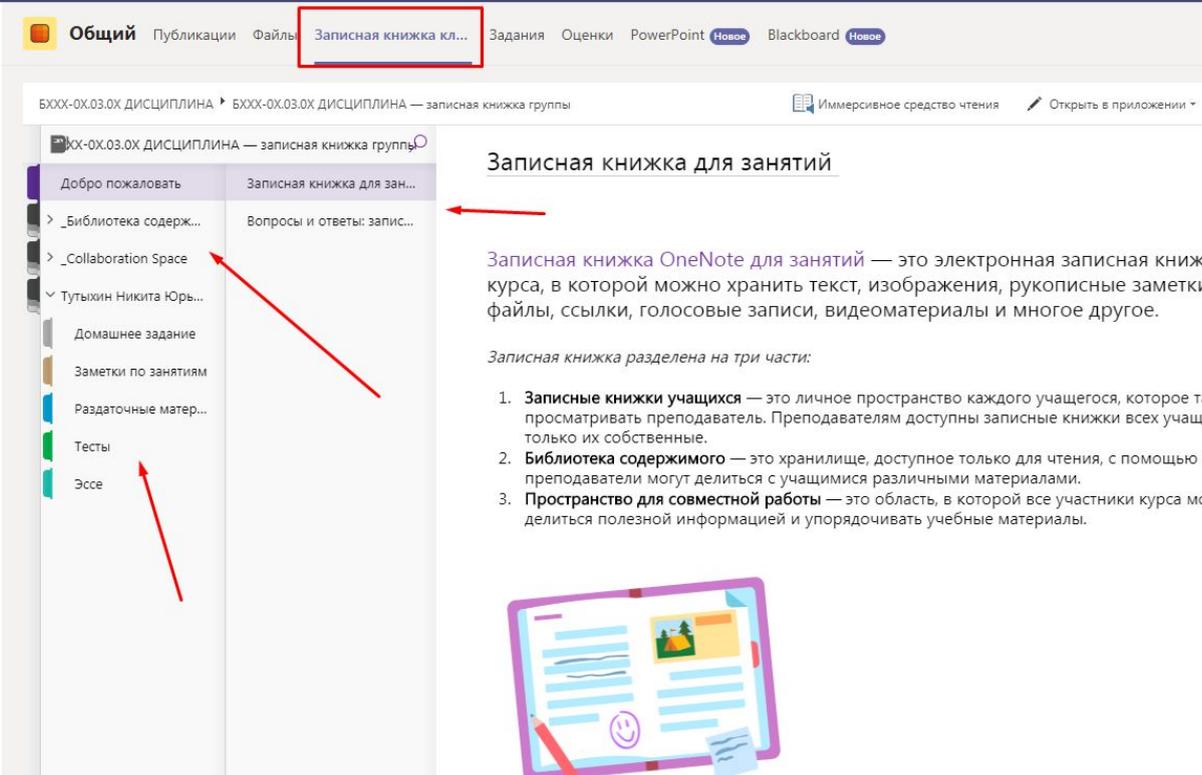


Как студенту пользоваться OneNote

Основы работы

Если преподаватель настроил работу вкладки “Записная книжка класса” в команде MS Teams, вы можете ей воспользоваться для ведения конспектов, сдачи домашней работы, решения требуемых задач и т.д.



Записная книжка для занятий

Записная книжка OneNote для занятий — это электронная записная книжка курса, в которой можно хранить текст, изображения, рукописные заметки, файлы, ссылки, голосовые записи, видеоматериалы и многое другое.

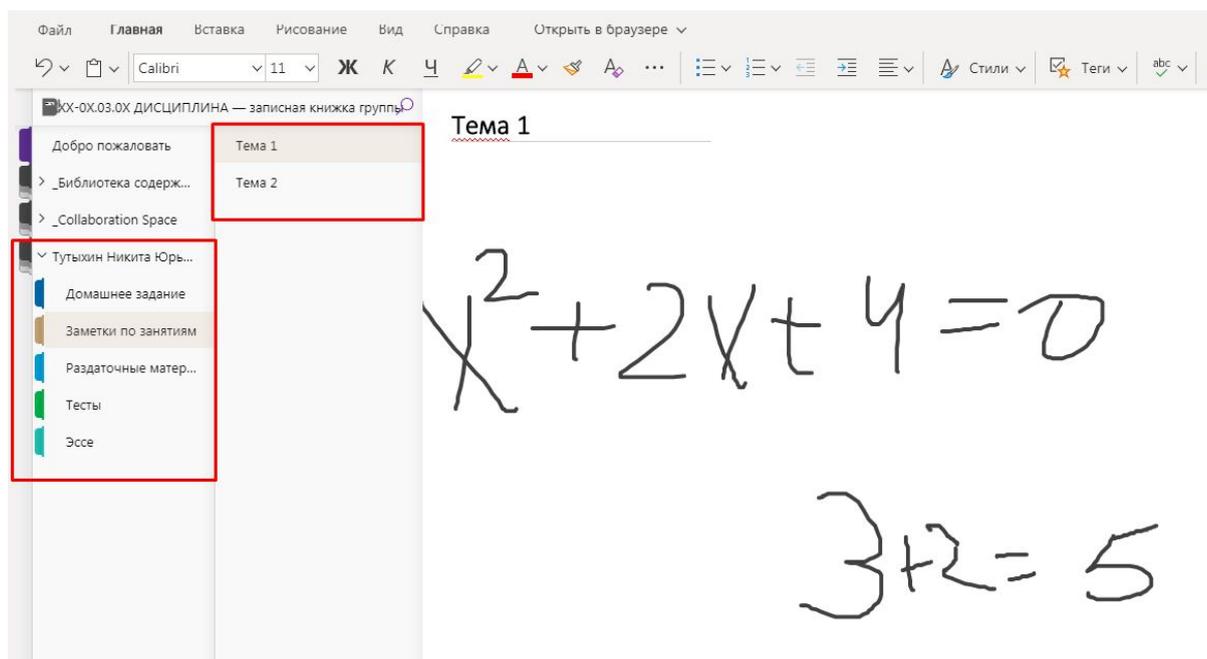
Записная книжка разделена на три части:

1. **Записные книжки учащихся** — это личное пространство каждого учащегося, которое та просматривать преподаватель. Преподавателям доступны записные книжки всех учащихся только их собственные.
2. **Библиотека содержимого** — это хранилище, доступное только для чтения, с помощью к преподаватели могут делиться с учащимися различными материалами.
3. **Пространство для совместной работы** — это область, в которой все участники курса могут делиться полезной информацией и упорядочивать учебные материалы.

Вы можете редактировать только те разделы записной книжки, которые принадлежат лично вам. Другие доступные для просмотра разделы модерирует преподаватель.

В каждом из разделов, доступном для вас, вы можете создавать несколько страниц под разные нужды. Например, одна страница для конспекта одной темы.

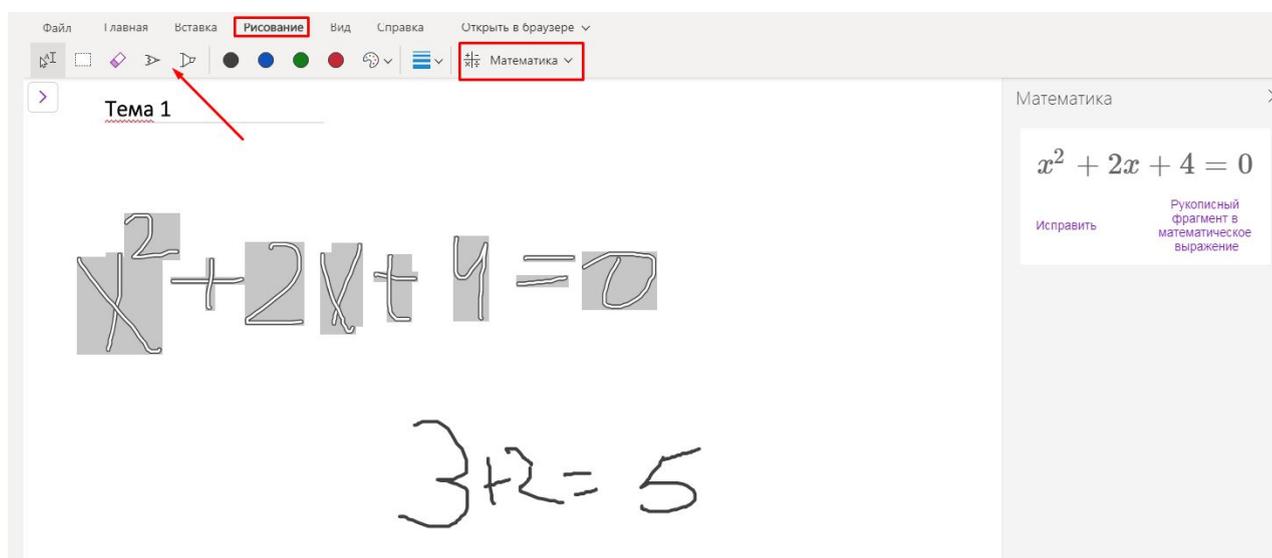
Ваша записная книжка доступна для просмотра преподавателю, поэтому OneNote может использоваться для проверки домашней работы или решения тестов в реальном времени.



Рисование

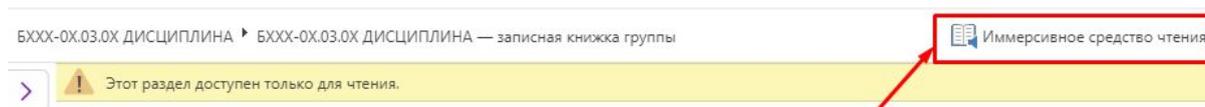
Помимо стандартного текстового редактора, в записной книжке вам доступна функция “Рисование”, которая позволяет конспектировать от руки. Это будет особенно удобно, если у вас есть графический планшет или подобное устройство ввода.

С помощью этой функции можно записывать математические формулы, а с помощью кнопки “Математика” можно преобразовать рукописный текст в печатный.



Иммерсивное средство чтения

В разделах OneNote можно хранить конспекты лекций. С помощью дополнительной возможности “Иммерсивное средство чтения” написанный текст можно прослушать, если вам удобнее воспринимать информацию на слух.



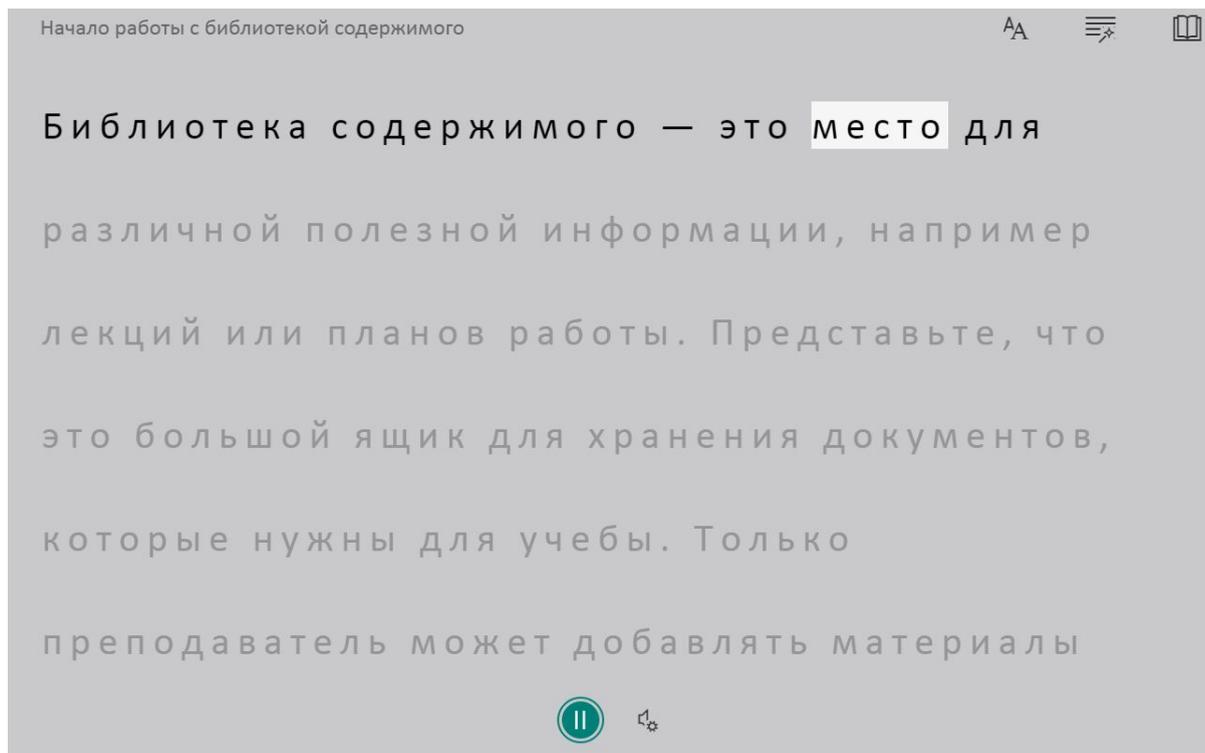
Начало работы с библиотекой содержимого

Библиотека содержимого — это место для различной полезной информации, например лекций или планов работы. Представьте, что это большой ящик для хранения документов, которые нужны для учебы. Только преподаватель может добавлять материалы в библиотеку содержимого. Учащиеся же могут прочесть или скопировать любые данные из библиотеки содержимого в свои личные записные книжки, но не могут изменить или удалить их.

Советы по работе с библиотекой содержимого

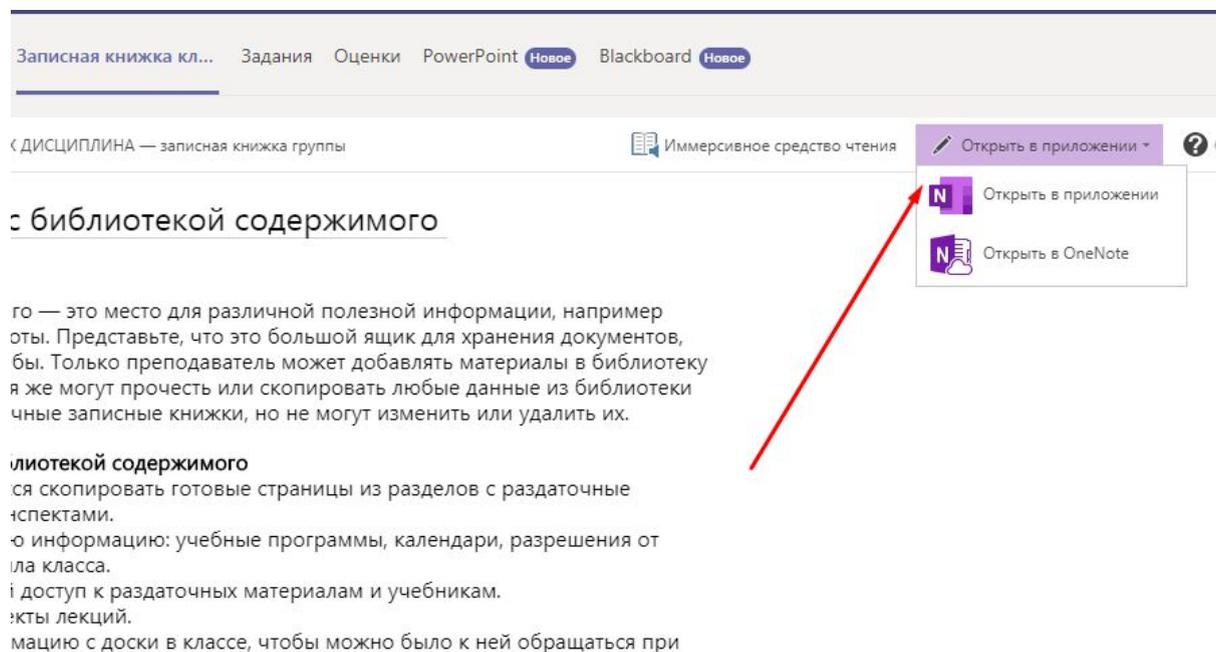
- Попросите учащихся скопировать готовые страницы из разделов с раздаточные материалы или конспектами.
- Публикуйте важную информацию: учебные программы, календари, разрешения от родителей и правила класса.
- Обеспечьте общий доступ к раздаточным материалам и учебникам.
- Сохраняйте конспекты лекций.
- Сохраняйте информацию с доски в классе, чтобы можно было к ней обращаться при необходимости.

Преподаватель может распределять материалы по разделам в библиотеке содержимого или хранить их в хронологическом порядке, чтобы студенты могли быстро обратиться к последним материалам, которые окажутся в верхней части записной книжки.



Доступна для всех студентов

Если вам понравился функционал OneNote, вы можете установить его на свой компьютер с общим пакетом Microsoft Office, который доступен для всех пользователей корпоративной сети ДВФУ. Также OneNote доступен и для просмотра через браузер. Найти самостоятельное приложение вы можете напрямую через записную книжку в MS Teams.



The screenshot shows a Microsoft Teams interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Записная книжка кл...', 'Задания', 'Оценки', 'PowerPoint' (with a 'Новое' badge), and 'Blackboard' (with a 'Новое' badge). Below this, the page title is 'ДИСЦИПЛИНА — записная книжка группы'. The main content area is titled 'с библиотекой содержимого'. The text describes a library for storing documents, where only the teacher can add materials, but students can view and copy them. It also mentions that students can access materials and textbooks, and that the library is accessible from the classroom board. A red arrow points to a context menu that appears over the page title, with options: 'Открыть в приложении' (with a pencil icon), 'Открыть в приложении' (with a OneNote icon), and 'Открыть в OneNote' (with a OneNote icon).

Записная книжка кл... Задания Оценки PowerPoint **Новое** Blackboard **Новое**

ДИСЦИПЛИНА — записная книжка группы Иммерсивное средство чтения  Открыть в приложении 

с библиотекой содержимого

го — это место для различной полезной информации, например оты. Представьте, что это большой ящик для хранения документов, бы. Только преподаватель может добавлять материалы в библиотеку я же могут прочесть или скопировать любые данные из библиотеки чные записные книжки, но не могут изменить или удалить их.

блиотекой содержимого

- ся скопировать готовые страницы из разделов с раздаточные аспектами.
- о информацию: учебные программы, календари, разрешения от ла класса.
- і доступ к раздаточным материалам и учебникам.
- жкты лекций.

мацию с доски в классе, чтобы можно было к ней обращаться при